

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 38»
городского округа Самара**

ПРИКАЗ

от 01.09.2015

№ 56

г.о. Самара

«Об организации мер по противодействию коррупции в МБДОУ «Детском саду № 38» г.о. Самара»

В целях обеспечения реализаций Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «(противодействии коррупции)», в целях организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ детском саду № 38 г.о. Самара,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детском саду № 38» г.о. Самара.
2. Назначить ответственного за реализацию антикоррупционной политики в ДО: старшего воспитателя Колотилину Надежду Александровну.
3. Старшему воспитателю разработать План по противодействию коррупции (приложение №1);
4. Создать комиссию по организации антикоррупционной деятельности в следующем составе:
 - Колотилина Н.А., председатель ППО - председатель комиссии;
 - Задорожная Е.Е., заведующий, член комиссии;
 - Гагина Т.В, заместитель заведующего по ХЧ, член комиссии;
 - Клинова Н.П., ст. медсестра, член комиссии;
 - Вострикова С.Г., воспитатель, секретарь комиссии;
 - Данилова Е.В., председатель родительского комитета
5. Комиссии:
 - 5.1. Изучить нормативную документацию по организации антикоррупционной деятельности.
 - 5.2. Осуществлять антикоррупционную политику в МБДОУ на основании следующих локальных актов:
 - Положение о противодействии коррупции муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 38 городского округа Самара.
 - Кодекса этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 38 городского округа Самара;
 - Стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного

Приложение № 1 к приказу от 01.09.2015г. № 56
«Об организации мер по противодействию коррупции в
МБДОУ «Детском саду № 38» г.о. Самара»



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Заведующий МБДОУ
должность

Задорожная Е.Е.
расшифровка подписи

личная подпись

«01» сентября 2015 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МБДОУ «Детском саду № 38» г.о. Самара» (далее – МДОУ).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Ознакомить с Кодексом профессиональной этики работников МДОУ	сентябрь	Заведующий МДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
1.3. Ознакомление работников МДОУ с нормативными	В течение года	Заведующий

документами по антикоррупционной деятельности		
1.4. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий, ответственные за профилактику
1.5. Анализ деятельности работников МДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий
1.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий, ответственные за профилактику
1.7. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, Попечительский совет
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МДОУ	Постоянно	Заведующий
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте МДОУ и на стендах в МДОУ: • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;	Постоянно	Заведующий

<ul style="list-style-type: none"> • свидетельство о государственной аккредитации; • режим работы; • Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений. 		
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, ответственные лица, члены комиссии
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственные лица, комиссия
2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, ответственные лица, воспитатели
2.10. Проведение отчетов заведующего МДОУ перед родителями воспитанников (Попечительский совет)	1 раз в год	Заведующий
2.11. Инструктивные совещания работников МБДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей		
3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»	март	Ответственные за профилактику
3.3. Заседание Попечительского совета по противодействию коррупции в МДОУ	Май	Ответственные за профилактику
3.4. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Январь	Заведующий, ответственные за профилактику

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МКДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	Воспитатели, старший воспитатель
4.4. Обеспечение функционирования сайта МДОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления...» для размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
4.5. Размещение на сайте МДОУ отчета о самообследовании	август	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Попечительского совета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	В течение года	Заведующий МДОУ, председатель Попечительского совета МДОУ
5. Взаимодействие Учреждения с правоохранительными органами		
5.1. Рассмотрение поступивших из правоохранительных органов в Учреждение материалов о правонарушениях, совершенных работниками Учреждения	По мере поступления	Заведующий, ответственные лица, комиссия
5.2. Направление материалов о готовящихся или совершенных преступлениях и/или административных правонарушениях в Учреждении в органы прокуратуры или другие правоохранительные органы для принятия решения по существу	По мере поступления	Заведующий, ответственные лица, комиссия
5.3. Оказание содействия органам прокуратуры в проведении	Постоянно	Заведующий, ответственные

общенадзорных мероприятий и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов; оказание содействия правоохранительным органам при проведении ими оперативно-розыскных мероприятий и расследовании преступлений коррупционной направленности		лица, комиссия
---	--	----------------