



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Заведующий МБДОУ

должность

Задорожная Е.Е.

расшифровка подписи

2018 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детском саду № 38» г.о. Самара на 2019 гг.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий МБДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель
1.3. Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики педагогических работников МБДОУ	Сентябрь	старший воспитатель, воспитатели групп, родители воспитанников
1.4. Обеспечение наличия в МБДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Сентябрь	Заведующий МБДОУ
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками МБДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Сентябрь Декабрь Февраль	Заведующий МБДОУ
1.6. Оборудование стенда "Коррупции – нет!"	Март	Заведующий МБДОУ
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	
1.8. Разработка и утверждение локальных актов МБДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности.	Апрель	Заведующий МБДОУ, главный бухгалтер
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий.	Ежегодно 9 декабря	старший воспитатель,

направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению		воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО
2.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор"	Ежегодно ноябрь – декабрь	старший воспитатель, воспитатели групп
2.3. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	Декабрь	
3. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Постоянно	Заведующий МБДОУ
3.2. Создание в МБДОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	1 квартал 2019 года Постоянно	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель
3.3. Разработка Справочника для родителей для обеспечения доступа родителям к правовой и социально-значимой информации о деятельности МБДОУ	1 квартал (оформление)	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель
3.4. Обновление информации Справочника для родителей	Ежегодно	
3.5. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Апрель	Педагог-психолог
3.6. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности	Апрель	Делопроизводитель
3.7. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя МБДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	Постоянно	Делопроизводитель