

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детского сада
общеразвивающего вида № 38»
городского округа Самара

протокол 12 от 23.12.2018

СОГЛАСОВАНО

Председатель выборного
органа первичной
профсоюзной организации
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детского сада
общеразвивающего вида № 38»
городского округа Самара

Е.В. Воронина
протокол от 23.12.2018 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Детским садом общеразвивающего вида № 38»
городского округа Самара

Е.Е. Задорожная

Приказ от 23.12.2018 № 82



ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по противодействию коррупции
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада общеразвивающего вида № 38»
городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации и определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детском саду общеразвивающего вида № 38» городского округа Самара (далее — Бюджетное учреждение).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Бюджетное учреждение, снижению в нем коррупционных рисков;

созданию единой системы мониторинга и информирования работников Бюджетного учреждения по проблемам коррупции;

антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников Бюджетного учреждения навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если

оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение 3 действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.

Личная заинтересованность работника - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

1.4. В Бюджетном учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:
работники Бюджетного учреждения;
родители (законные представители) воспитанников;
физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными федеральными законами, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Бюджетного учреждения, а также настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Бюджетным учреждением.

1.7. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Бюджетного учреждения.

2. Задачи Комиссии

2.1. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;

координирует деятельность Бюджетного учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;

вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Бюджетном учреждении;

вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Бюджетного учреждения;

оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Бюджетного учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих

принципов служебного поведения сотрудников, и других участников образовательных отношений;

взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Комиссия создается из равного количества представителей работников Бюджетного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников и состоит из 6 человек.

Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на Общем собрании работников Бюджетного учреждения и утверждается приказом заведующего Бюджетным учреждением. Председателем Комиссии является заведующий Бюджетным учреждением. Члены Комиссии свою деятельность осуществляют на общественных началах.

3.2. В состав Комиссии входят:

представители работников Бюджетного учреждения (в том числе председатель первичной профсоюзной организации), избранные на Общем собрании работников Бюджетного учреждения;

представители от родителей (законных представителей) воспитанников, избранные на общем родительском собрании.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.5. Из состава Комиссии избираются заместитель председателя и секретарь. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов решений Комиссии; информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

3.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

3.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа ее членов.

Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность Бюджетного учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит на рассмотрение Общего собрания работников Бюджетного учреждения предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции, и внесению в них изменений.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы локальных нормативных актов Бюджетного учреждения по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Бюджетном учреждении.

4.6. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

5. Полномочия Председателя Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;

на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;

информирует Общее собрание работников Бюджетного учреждения и Совет Бюджетного учреждения о результатах реализации мер противодействия коррупции в Бюджетном учреждении;

дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

подписывает протокол заседания Комиссии, контролирует выполнение решений Комиссии.

6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии

6.1. Все участники образовательных отношений, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и средств массовой информации. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах может передаваться в средства массовой информации для опубликования.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

с педагогическим коллективом Бюджетного учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Бюджетном учреждении;

с родительским комитетом Бюджетного учреждения по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Самарской области;

с администрацией Бюджетного учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

с работниками Бюджетного учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Бюджетном учреждении;

с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в локальные нормативные акты Бюджетного учреждения с учетом изменений действующего законодательства.

Итого в этом документе
пронумеровано, прошито и скреплено печатью
6 (шесть) листов

Заведующий МБДОУ "Детским садом
№ 38" г.о. Самара  /Е.Е.Задорожная/

