

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №38» городского округа Самара

Протокол №1
от «14» января 2021 г.

Рассмотрено
Председатель Совета родителей

Протокол № 1 от «14» января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 38» городского округа Самара

Приказ №10
от "14" января 2021 г.

**ПРАВИЛА****внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 38» городского округа Самара****1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила), разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 38» городского округа Самара (далее - ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в ДОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОУ, их права как участников воспитательно-образовательного процесса, устанавливают режим воспитательно-образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются Педагогическим советом, согласовываются с Советом родителей на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. Режим работы ДООУ

2.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом ДООУ.

2.2. График посещения воспитанником ДООУ: с понедельника по пятницу, исключая праздничные и выходные дни. Время пребывания с 7.00 до 19.00 часов.

Прием воспитанников осуществляется с 7.00 до 8.30.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.3. ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости, в том числе в летний оздоровительный период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей (законных представителей)).

3. Здоровье воспитанника

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

3.2. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.3. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.4. О невозможности прихода воспитанника в ДООУ по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДООУ до 10:00 текущего дня.

4. Режим воспитательно-образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДООУ соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие воспитанников.

4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию воспитанника в ДООУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы, и (или) заведующим ДООУ, старшим воспитателем.

4.6. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника из ДООУ до 19.00 часов.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви, снабжать воспитанника запасной одеждой (в зависимости от времени года), средствами личной гигиены. У воспитанников должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

4.9. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям).

4.10. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.11. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке воспитанникам следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОО, и не разрешается бить, и обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

4.12. Воспитанникам разрешается приносить в ДОО личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.13. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОО (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

4.14. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения воспитанника обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

4.15. Приветствуется добровольное, активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами ДОО;
- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.);
- помощь в создании электронных развивающих пособий для проведения НОД.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона и места жительства.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

5.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход воспитанника в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних

воспитанников по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории ДОУ без разрешения администрации.

5.6. Запрещается въезд на территорию ДОУ на своем личном автомобиле.

5.7. Запрещается давать воспитаннику в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

5.8. Родителям (законным представителям) необходимо следить за тем, чтобы у воспитанника в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

5.9. В помещениях и на территории ДОУ запрещено курение.

6. Организация питания

6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ.

6.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОУ.

6.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" и вывешивается на информационных стендах в раздевальных групп.

6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медицинскую сестру и бракеражную комиссию ДОУ.

7. Права воспитанников ДОУ

7.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Основная общеобразовательная программа (далее - ООП) дошкольного образования ДОУ направлена на разностороннее развитие воспитанников дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования ДОУ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.3. Воспитанники ДООУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях, в том числе за рамками годового плана работы.

7.4. Воспитанники ДООУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

7.5. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь.

7.9. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8. Поощрения и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДООУ.

8.2. Дисциплина в ДООУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается.

8.3. Поощрения воспитанников ДООУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

9. Защита прав воспитанников

9.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления ДООУ обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.2. Заведующий ДООУ имеет право сообщать в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства о ненадлежащем обращении с ребенком в семье (на основании заявления воспитателей групп, старшей медицинской сестры, составленного акта).

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила вступают в действие с момента издания приказа заведующего Бюджетного учреждения.

10.2. Срок данных Правил не ограничен. Данные Правила действуют до принятия новых.