

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детского
сада общеразвивающего вида № 38»
городского округа Самара

протокол № 4 от 16.11.2016



Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Детским садом общеразвивающего вида №
38» городского округа Самара

Е.Е. Задорожная

Приказ от 16.11.2016 № 57

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе с персональными данными воспитанников,
их родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада общеразвивающего вида № 38»
городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), а также ведения личных дел воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Перечнем сведений конфиденциального характера, утвержденным Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188. Федеральным законом от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации». Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных (с изменениями от 25.11.2009, 27.12.2009), и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.3. В настоящем Положении будут использоваться следующие термины и определения: Оператор - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 38" городского округа Самара (далее МБДОУ).

Родитель (законный представитель) - физическое лицо, изъявившее желание получать образования по образовательным программам дошкольного образования своего ребенка в МБДОУ.

Персональные данные родителя (законного представителя) воспитанника - информация, необходимая образовательному учреждению для заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования воспитанника и касающегося конкретного родителя (законного представителя), а именно паспортные данные, адрес места прописки и фактического проживания родителя (законного представителя).

Персональные данные воспитанника МБДОУ - информация, необходимая для обучения, воспитания, медицинского, психологического, логопедического сопровождения воспитанников МБДОУ

Обработка персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) - получение, комбинированная передача или любое другое использование персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) с письменного согласия родителей (законных представителей). Защита персональных данных родителя (законного представителя) - деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных организационно-технических мер конфиденциальности информации о конкретном родителе (законном представителе) полученной администрацией МБДОУ.

Защита персональных данных воспитанников - деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер конфиденциальности информации о конкретном воспитаннике, полученной сотрудниками МБДОУ в связи с воспитанием и обучением ребенка.

Конфиденциальная информация - это информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ.

2. Сбор, обработка и защита персональных данных воспитанников.

2.1. Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) относятся к конфиденциальной информации, т.е. порядок работы с ними регламентирован действующим законодательством РФ и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий. Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) не подлежат изменению, исключению, так как являются обязательными для обеих сторон.

2.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина оператор и его представители при обработке персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), обязаны соблюдать следующие общие требования:

2.3. Обработка персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности воспитанников и их родителей (законных представителей), контроля качества получения образования по образовательным программам дошкольного образования.

2.4. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), оператор руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООП «О правах ребенка», иными федеральными законами.

2.5. Если персональные данные воспитанника, возможно получить только у третьей стороны, то родитель (законный представитель) должен быть уведомлен об этом не менее чем за три рабочих дня и от него должно быть получено письменное согласие (либо письменный отказ), которое родитель (законный представитель) должен дать в течение пяти рабочих дней с момента получения от МБДОУ соответствующего уведомления. Оператор обязан сообщить родителю (законному представителю) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных (например, запроса в учебное заведение или медицинское учреждение о подлинности документов, например медицинской справки и т.п.) и последствиях отказа родителя (законного представителя) воспитанника дать письменное согласие на их получение.

2.6. В письменном уведомлении оператор должен поставить родителя (законного представителя) в известность о последствиях отказа в даче им согласия на получение персональных данных.

2.7. Все персональные данные воспитанников следует получать только у родителей (законных представителей) с их письменного согласия на это.

2.8. При принятии решений, затрагивающих интересы воспитанника, оператор не имеет права основываться на персональных данных воспитанника, полученных электронно или в результате их автоматизированной обработки.

2.9. Лица, получающие персональные данные воспитанника и их родителей (законных представителей), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется **на обмен** персональными данными воспитанников и их родителей (законных представителей) в порядке, установленном федеральными законами.

2.10. Защита персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

2.11. Родители (законные представители) должны быть ознакомлены под расписку с документами МБДОУ устанавливающими порядок обработки персональных данных

воспитанников и их родителей (законных представителей), а также осведомлены об их правах и обязанностях в этой области.

3. Хранение персональных данных обучающихся

3.1. Сведения о воспитанниках и их родителях (законных представителях) МБДОУ хранятся на бумажных носителях в помещении кабинета директора. Для этого используется специально оборудованный металлический шкаф, который запирается на ключ. В конце рабочего дня ключ сдается в кабинет директора и хранится в сейфе.

3.2. Конкретные обязанности по хранению личных дел воспитанников, а также персональных данных родителей (законных представителей) возлагаются на ответственного за организацию обработки персональных данных в МБДОУ.

3.3. Сведения о воспитанниках и их родителях (законных представителях) также хранятся на электронных носителях, доступ к которым ограничен паролем.

3.4. Оператор обеспечивает ограничение доступа к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) лицам не уполномоченным законом для получения соответствующих сведений.

4. Передача персональных данных воспитанников их родителей (законных представителей)

4.1. При передаче персональных данных воспитанников оператор должен соблюдать следующие требования:

4.2. Не сообщать персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) третьей стороне без письменного согласия родителя (законного представителя) за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанников, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.3. Оператор в каждом конкретном случае делает самостоятельную оценку серьезности, неминуемости, степени тяжести такой угрозы. Если же лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных воспитанников, либо отсутствует письменное согласие родителя (законного представителя) на предоставление персональных сведений его ребенка, либо, по мнению оператора, отсутствует угроза жизни или здоровью воспитанника, оператор обязан отказать в предоставлении персональных данных лицу, обратившемуся с запросом. Последнему выдается письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных.

4.4. Не сообщать персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей) в коммерческих целях без письменного согласия.

4.5. Предупредить лиц, получающих персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

4.6. Разрешать доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.7. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья воспитанников, за исключением тех случаев, если здоровье и жизнь воспитанников подвергаются риску.

5. Обязанности работника и работодателя.

5.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных воспитанников, родитель (законный представитель) обязан:

5.2. При приеме в МБДОУ предоставить оператору достоверные данные о себе, своем ребенке.

5.3. В случаях изменения сведений, составляющих персональные данные воспитанника (смена фамилии, имени, отчества, места регистрации и проживания, получения новых документов) или собственных персональных незамедлительно предоставить данную информацию оператору.

5.4. Оператор обязан:

5.4.1. Осуществлять защиту персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.4.2. Обеспечить хранение первичной учетной документации (родительские договоры, копии свидетельств о рождении воспитанников, медицинские документы воспитанников и т.д.)

5.4.3. По письменному заявлению родителя (законного представителя) не позднее трех дней со дня подачи заявления выдавать последнему документы, связанных с обучением по образовательным программам дошкольного образования воспитанников (справки об обучении по образовательной программе дошкольного образования и др.).

5.4.4. Вести учет передачи персональных данных воспитанников третьим лицам путем ведения соответствующего журнала, отражающего сведения о поступившем запросе (кто является отправителем запроса, дата его поступления), дату ответа на запрос, какая именно информация была передана либо отметку об отказе в ее предоставлении, либо ограничиваться помещением в личное дело воспитанника выписок, копий документов и т.п., отражающих сведения о поступившем запросе и результатах его рассмотрения.

5.5. В случае реорганизации или ликвидации МБДОУ учет и сохранность документов по основной деятельности, порядок передачи их на государственное хранение осуществлять в соответствии с правилами, предусмотренными учредительными документами.

5.6. Права родителей (законных представителей) воспитанников в целях защиты персональных данных.

5.7. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у оператора, родитель (законный представитель) имеет право:

5.8. Получать информацию о персональных данных своего ребенка и обработке этих данных, в частности родитель (законный представитель) имеет право знать, кто и в каких целях использует или использовал его персональные данные его ребёнка.

5.9. Свободный бесплатный доступ к персональным данным своего ребенка, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные воспитанника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

5.10. Определение представителей для защиты персональных данных.

5.11. Доступ к относящимся к ним медицинским данным.

5.12. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований. При отказе оператора исключить или исправить персональные данные родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

5.13. Обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействий оператора при обработке и защите персональных данных своего ребенка.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей).

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), несут уголовную, административную, дисциплинарную и иную ответственность предусмотренную Законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ.

7.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех родителей (законных представителей) путем размещения на информационных стендах.