

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детского  
сада общеразвивающего вида № 38»  
городского округа Самара

протокол № 3 от 31.08.2017г

СОГЛАСОВАНО

Председатель выборного органа  
первичной профсоюзной  
организации муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детского сада общеразвивающего  
вида № 38» городского округа  
Самара

 Е.В. Воронина  
протокол от 31.08.2017 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
«Детским садом общеразвивающего вида № 38»  
городского округа Самара

Е.Е. Задорожная

Приказ от 31.08.2017 № 25



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,  
ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детском саду  
общеразвивающего вида №38» городского округа Самара**

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» и Бюджетным кодексом РФ.

1.2. МБДОУ независимо от его организационно-правовой формы вправе привлекать дополнительные финансовые средства, полученные от дополнительных платных услуг, предпринимательской деятельности, а также за счет добровольных благотворительных взносов юридических и физических лиц.

1.3. МБДОУ вправе использовать дополнительные полученные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам учреждения и другие нужды.

1.4. Привлечение МБДОУ дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

## **2. Источники внебюджетных средств.**

2.1. Источником внебюджетных средств являются средства, полученные от дополнительных платных образовательных услуг.

## **3. Порядок расходования внебюджетных средств.**

3.1. От 40 % до 67 % составляют расходы на заработную плату:

- оплата труда педагогических работников;
- оплата труда административных работников;
- оплата труда вспомогательного персонала;
- начисления на заработную плату.

3.2. От 5 % до 10 % составляют расходы на содержание зданий и сооружений:

- частичное возмещение коммунальных услуг;
- частичное возмещение расходов по охране;
- частичное возмещение расходов по пожарной безопасности;
- иные расходы.

3.3. От 5 % до 30 % составляют расходы на организацию ДПОУ:

- оплата связи;
- приобретение учебно-наглядных пособий;
- приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;
- оплата по договорам возмездного оказания услуг;
- оплата курсов повышения квалификации;
- прочие расходы.

3.4. Расходы на развитие материально-технической базы составляют от 5 % до 40 % (после уплаты соответствующих налогов, в том числе налога на прибыль):

- текущий и капитальный ремонт;
- приобретения оборудования;
- пени, штрафы и другие санкции.

4. Контроль за расходованием внебюджетных средств.

4.1. Совет МБДОУ в соответствии с Положением о расходовании внебюджетных средств,

полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детском саду общеразвивающего вида № 38» городского округа Самара призван контролировать поступление и расходование внебюджетных средств.

4.2. Полномочия членов Совета МБДОУ на период подготовки отчета соответствуют полномочиям членов ревизионной комиссии.

4.3. Члены Совета обязаны:

- проанализировать первичную документацию по учету и поступлению внебюджетных средств;
- проконтролировать соответствие использования внебюджетных средств Положению о расходовании внебюджетных средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 38» городского округа Самара.

4.4. Заведующий МБДОУ обязан представить необходимую документацию членам Совета МБДОУ для проведения ревизии.

4.5. Результат работы комиссии необходимо вынести на заседание Совета МБДОУ.

4.6. Совет МБДОУ отчитывается о привлечении и использовании внебюджетных средств.

Протокол заседания Совета МБДОУ ведется и хранится в установленном порядке. Отчет для Учредителя оформляется по установленной форме. Отчет может быть предоставлен за полугодие, учебный год, за календарный год в принятой форме.