

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ
детским садом № 38 г.о. Самара
№74 от «09» сентября 2013г.

/Е.Е. Задорожная/



ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении и расходовании
внебюджетных средств
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
общеразвивающего вида № 38
городского округа Самара

Принято:

Общим собранием

трудового коллектива

МБДОУ «Детского сада № 38» г.о. Самара

Протокол № 1 от «03» сентября 2013г.

Рассмотрено:

Советом родителей

МБДОУ «Детского сада № 38» г.о. Самара

Протокол № 2 от «09» сентября 2013г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 38 городского округа Самара (далее Бюджетное учреждение) на основе следующих нормативно-правовых актов:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ
- Федерального Закона «О некоммерческих организациях» от 02.02.2006 г. № 19-ФЗ
- Федерального Закона «О защите прав потребителей» от 21.12.2004 г. №171-ФЗ
- Федерального Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ (в ред. ФЗ от 21.03.2002 г. № 31 -ФЗ)
- Письма № 57 Министерства образования РФ «О порядке использования внебюджетных средств» от 15.12.1998 г.

1.2. Положение создано с целью решения проблемы справедливого и гласного использования привлеченных внебюджетных источников финансирования, обновления и пополнения материальной базы, внедрение инновационных программ, правовой и социальной защиты воспитанников и работников Бюджетного учреждения.

1.3. Внебюджетные средства находятся в распоряжении Бюджетного учреждения.

1.4. Данное положение расставляет приоритеты в расходовании денежных средств и служит основой для принятия заведующим Бюджетным учреждением управленческих решений.

2. Порядок привлечения и формирования внебюджетных средств.

2.1. Внебюджетные средства Бюджетного учреждения формируются за счет привлечения дополнительного финансирования.

2.2. Источником формирования внебюджетных средств Бюджетного учреждения могут быть:

- родительские средства на содержание детей;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц;
- материальные ценности;

2.3. Родительские средства вносятся родителями (законными представителями) по квитанции на расчетный счет Бюджетного учреждения в размере не более 20 % от содержания ребенка в детском саду.

2.4. Внесение добровольных пожертвований и целевых взносов физическими или юридическими лицами осуществляется на добровольной основе на лицевой счет Бюджетного учреждения.

2.5. Оперативный и финансовый учет средств осуществляется бухгалтерией Бюджетного учреждения.

2.6. Материальные ценности ставятся на баланс ДООУ Бюджетного учреждения на основании Договора пожертвования (дарения в общепользовательных целях) и приказа заведующего Бюджетным учреждением.

2.7. Администрация Бюджетного учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и (или) юридическим лицам с просьбой об оказании помощи образовательному учреждению с указанием цели привлечения добровольного пожертвования.

2.8. Неиспользованные в отчетном году средства не подлежат изъятию, а переходят на следующий год и расходуются на цели, предусмотренные настоящим положением.

3. Порядок расходования.

3.1. Распорядителем внебюджетных средств Бюджетного учреждения является заведующий Бюджетным учреждением, наделенный:

- правом утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД);
- правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные ПФХД.

3.2. ПФХД - это документ, определяющий примерные объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и назначений использования этих средств

3.3. ПФХД составляет заведующий на предстоящий финансовый год.

3.4. Внебюджетные средства Бюджетного учреждения курируются и контролируются органом самоуправления - Советом ДОУ

3.5. Внебюджетные средства привлекаются и используются в целях обеспечения уставной деятельности Бюджетного учреждения.

3.6. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований, если это не противоречит уставной деятельности Бюджетного учреждения.

3.7. Если цели и порядок расходования пожертвований не определен физическими или юридическими лицами, то Бюджетное учреждение в своей деятельности по расходованию внебюджетных средств руководствуется настоящим Положением.

3.8. Бюджетное учреждение вправе использовать внебюджетные средства на:

- приобретение канцелярских принадлежностей, материалов и предметов хозяйственной деятельности;
- приобретение медикаментов и перевязочных средств;
- приобретение мягкого инвентаря;
- приобретение прочих расходных материалов и предметов снабжения;
- содержание и обслуживание копировальной техники;
- проведение текущего ремонта, оборудования и инвентаря;
- приобретение оборудования и предметов длительного пользования;
- проведение оздоровительных мероприятий воспитанникам;
- эстетическое оформление помещений Бюджетного учреждения;
- благоустройство территории Бюджетного учреждения;
- обеспечение безопасности Бюджетного учреждения, оплата охранных услуг.

Распорядитель внебюджетных средств - заведующий Бюджетным учреждением - имеет право вносить изменения в утвержденный ПФХД в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей в случае возникновения аварийных ситуаций.

4. Заключительные положения.

4.1. Наличие в Бюджетном учреждении внебюджетных средств, для выполнения своих функций, не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вносить изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим Бюджетным учреждением.

ИТОГО

В этом журнале пронумеровано и прошнуровано
4 (четыре) листа

Заведующий МБДОУ "Детским садом № 38"
Г.О. Самара _____ /Е.Е. Задорожная

